

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Интеллект»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО ДЮЦ
«Интеллект»
№ 73 от 02.09.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриучрежденческом контроле
МБУ ДО ДЮЦ «ИНТЕЛЛЕКТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 31.08.2015г. № 1

Нижегородская область,
г.Кстово,
2015 год

1. Общие положения.

1.1. Внутриучрежденческий контроль — главный источник информации для диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение администрацией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, администрации района, учреждения в области образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и сроки проведения административного контроля в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Интеллект»» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Внутриучрежденческий контроль представляет собой проведение работниками администрации Учреждения осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования РФ, субъекта РФ, муниципалитета, учреждения.

1.4. Основанием для проведения контроля является: заявление педагога дополнительного образования на аттестацию, плановый контроль, проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.5. Внутриучрежденческий контроль осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителями, методистами.

1.6. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, которая должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работника Учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки.

1.7. Положение о внутриучрежденческом контроле утверждается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.8. Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- Совершенствование организации учебно-воспитательной деятельности учреждения дополнительного образования.

- Улучшение качества образовательной деятельности учреждения.

- Повышение уровня организационных знаний, умений и навыков педагогов дополнительного образования Учреждения.

1.9. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- Осуществлять контроля над исполнением законодательства РФ в области образования, локальных актов Учреждения и решений его педагогического совета.

- Выявлять случаи нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их пресечению.

- Анализировать причины, лежащие в основе нарушений и принимать меры по их предупреждению.

- Сбор информации о ходе образовательной деятельности, её обработка и накопление для принятия административных решений с целью совершенствования организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

- Сохранять и рационально использовать материально-техническую базу Учреждения.

- Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН.

- Анализировать результаты реализации приказов и распоряжений администрации Учреждения.

- Повышение мастерства педагогических работников.

- Выполнение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.10. Функции внутриучрежденческого контроля: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.

1.11 Содержание внутриучрежденческого контроля:

- Наличие утверждённых и принятых на педагогическом совете дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ каждого детского объединения.

- Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов.
- Соблюдение утвержденных календарных учебных графиков.
- Наличие согласованных с администрацией календарно-тематических планов образовательной деятельности детских объединений на учебный год.
- Наполняемость групп обучающихся.
- Соответствие времени начала и окончания занятий расписанию.
- Ведение журналов учёта учебно-воспитательной работы детского объединения педагогами дополнительного образования.
- Наличие планов мероприятий организуемых и осуществляемых педагогами дополнительного образования в период школьных каникул.
- Наличие на конец учебного года отчётов педагогов дополнительного образования о работе возглавляемых ими детских объединений за истекший год.
- Другие вопросы в рамках компетенции руководителя Учреждения.

1.12. При оценке педагога дополнительного образования в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- выполнение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, и др.);

- владение учащимися навыками, интеллектуальными умениями;

1.13. Методы внутриучрежденческого контроля:

Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования:

- изучение документации,
- посещение занятий педагогов дополнительного образования,
- анкетирование;
- тестирование,
- мониторинг;
- наблюдение;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся.

Методы контроля над результатами творческой деятельности:

- наблюдение;
- беседа;

1.14. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения творческих выставок по итогам работы творческих объединений.

Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителями, методистами с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.15. Виды контроля:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

- итоговый — изучение результатов работы Учреждения, педагогов за полугодие, учебный год.

1.16. Формы внутриучрежденческого контроля:

- тематический;
- оперативный;
- контроль в форме мониторинга.

По периодичности проведения формы внутриучрежденческого контроля подразделяют на входной, текущий, промежуточный, итоговый.

Входной контроль - проводится в начале каждого учебного года.

Текущий контроль - проводится ежемесячно.

Промежуточный контроль - проводится в конце каждого полугодия для анализа результатов хода образовательной деятельности Учреждения за указанный период.

Итоговый контроль - проводится в конце учебного года для анализа результатов хода образовательной деятельности Учреждения за указанный период.

1.17. Правила контроля:

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5—10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутриучрежденческого контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается руководителю Учреждения;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях руководитель Учреждения и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.18. Результаты внутриучрежденческого контроля:

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриучрежденческого контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутриучрежденческого контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома Учреждения.

По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, совещание при директоре.
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения;
- результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключений экспертной группы.

1.19. Директор Учреждения по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах внутриучрежденческого контроля сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Тематический контроль

2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

2.2. Содержание тематического контроля определяется на основании анализа работы Учреждения, действующего законодательства в области образования, может включать вопросы исполнения принятых управленческих решений Учреждения, программы развития Учреждения и другие вопросы.

2.3. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу;

2.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

2.5. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование),
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов дополнительного образования обучающихся, посещение массовых мероприятий, занятий; анализ документации.

2.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде акта или справки.

2.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

2.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

2.9. Результаты тематического контроля ряда педагогов дополнительного образования могут быть оформлены одним документом.

3. Оперативный контроль

3.1. Оперативный контроль проводится по обращениям родителей (законных представителей), граждан по проблемам деятельности Учреждения, нарушению прав участников образовательного процесса

3.2. Оперативный контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

3.3. В ходе оперативного контроля:

- проводят исследования (анкетирование, тестирование, собеседование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов дополнительного образования, обучающихся, посещение мероприятий, занятий; анализ документации и др.

3.4. Результаты оперативного контроля оформляются в виде акта или справки.

3.5. По результатам оперативного контроля принимаются меры, направленные на исполнение действующего законодательства в области образования, защиту прав участников образовательного процесса, совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение уровня развития обучающихся и др.

Положение действительно до разработки нового.